

П Р И К А З

«25» мая 2020 года.

№ 19

«Об организованном завершении
2019/2020 учебного года»

В соответствии с:

- статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N52952) (далее - Порядок ГИА-11);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N52953) (далее - Порядок ГИА-9);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от «14» февраля 2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014г.№ 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За

особые успехи в учении»;

- Приказом Минпросвещения России от 17 декабря 2018 г. N 315 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115;

- Распоряжением министерства образования и науки Астраханской области от 07.03.2019 № 53 «Об утверждении инструктивных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- письмом Минпросвещения России от 05.02.2019 N TC-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании»;

- письмом Минпросвещения России от 01.04.2019 N TC-842/04 «О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании»;

- Рекомендациями Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД- 161/04 «Об организации образовательного процесса 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования»;

- Рекомендациями Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ- 946/04 «По реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»;

- Распоряжением Губернатора Астраханской области от 17.03.2020 № 159-р «О введении режима повышенной готовности на территории Астраханской области»;

- Распоряжением Правительства Астраханской области от 30.03.2020 № 103-Пр «О введении на территории Астраханской области ограничительных мероприятий (карантина)»;

- Постановлением Правительства Астраханской области от 4 апреля 2020 года № 148-П «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Постановлением администрации МО «Камызякский район от 24.03.2020 № 532 «О введении режима повышенной готовности на территории МО «Камызякский район» и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

- муниципальными программами «Комплексная безопасность образовательных учреждений МО «Камызякский район» (утверждена постановлением администрации МО «Камызякский район» от 21.11.2019 г. № 1979), «Обеспечение деятельности отдела образования и образовательных учреждений МО «Камызякский район» (утверждена постановлением администрации МО «Камызякский район» от 21.11.2019 г. № 1981), «Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни в образовательных учреждениях МО «Камызякский район» (утверждена постановлением администрации МО «Камызякский район» от 21.11.2019 г. № 1978), «Создание и совершенствование условий для повышения качества образовательных услуг в образовательных учреждениях МО «Камызякский район»» (утверждена постановлением администрации МО «Камызякский

район» от 21.11.2019 г. № 1980);

- письмом отдела образования администрации МО «Камызякский район» Астраханской области от 25.05.2020г. № 835;

- годовым планом работы школы;

- основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования МКОУ «Чаганская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/2020 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Чаганская СОШ», а именно:

- для 11 класса – 27 мая 2020г.;

- для 1 - 10 классов - 30 мая 2020 г.

2. Провести в МКОУ «Чаганская СОШ» 25 мая 2020 года в 09ч. 00мин. праздник «Последний звонок» в режиме офлайн.

3. Заместителю директора по УВР Поплутиной Н.Р.:

- в срок до 29.05.2020г., с применением дистанционных технологий, провести разъяснительную работу с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) о порядке окончания 2019/2020 учебного года;

- обеспечить выполнение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированных общеобразовательных программ (в том числе учебного плана) в полном объеме;

- в срок до 28.05.2020г. организовать проведение педагогического совета с применением дистанционных технологий, с повесткой дня: «Допуск Тонкопряда К.В. к ГИА – 11 2020 года»;

- в срок до 30.05.2020г., с применением дистанционных технологий, довести до выпускника 11 класса решение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации;

- под роспись проинформировать участника ГИА-11 и его родителей, о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

- в срок до 30.05.2020г. организовать проведение педагогического совета с применением дистанционных технологий, с повесткой дня: «Аттестация обучающихся 1-10 классов по результатам учебных четвертей, полугодий, текущих отметок. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс. Выдача аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса.»;

- организовать проведение консультаций для выпускника 11 класса по подготовке к единому государственному экзамену с применением дистанционных технологий;

- определить в соответствии с федеральным перечнем учебников,

учебно-методические комплексы, по которым будет осуществляться образовательная деятельность в 2020/2021 учебном году, и довести данную информацию до обучающихся и их родителей любым доступным способом;

- в срок до 05.06.2020г. подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании;

- в срок до 15.06.2020г. подготовить анализ учебной и методической работы за 2019/2020 учебный год

- в срок до 15.08.2020 года организовать коррективку образовательных программ начального, основного и среднего общего образования на 2019/2020 учебный год;

- принять меры по предупреждению нарушений законодательства о незаконном сборе денежных средств с родителей (законных представителей) на нужды образовательной организации, провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родительской общественностью;

- активизировать прием детей, достигших школьного возраста, проживающих на закрепленной территории, в первый класс, осуществив их зачисление в АИС «Зачисление в ОО»;

- организовать, по своему направлению, своевременную подготовку организации к новому 2020/2021 учебному году.

4. Заместителю директора по ВР Поповой О.А.:

- провести инструктаж обучающихся о правилах поведения и соблюдении техники безопасности во время каникул любым доступным способом;

- организовать проведение выпускных вечеров, посвященных торжественному вручению документов государственного образца выпускникам IX, XI классов в режиме онлайн;

- предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления обучающихся в возрасте до 18 лет в каникулярный летний период и обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья, детей безработных граждан, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, а также детей и подростков других категорий, нуждающихся в особой заботе государства и общества;

- организовать, по своему направлению, своевременную подготовку организации к новому 2020/2021 учебному году.

5. Ответственному за безопасность Шишову А.Е.:

- организовать соблюдение законодательства по охране труда, СанПин 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» при проведении мероприятий по организованному завершению 2019/2020 учебного года;

- организовать своевременную и безопасную доставку выпускников к пунктам проведения экзаменов и обратно;

- организовать, по своему направлению, своевременную подготовку организации к новому 2020/2021 учебному году.

6. Секретарю Уразгалиевой А.М.:

- в 30-и дневный срок, с даты выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании, внести сведения федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- организовать, по своему направлению, своевременную подготовку организации к новому 2020/2021 учебному году.

7. Учителям – предметникам:

- выставить в электронный журнал итоговые оценки за IV четверть и год в 1 – 10 классах в срок до 30.05.2020г., в 11 классе в срок до 28.05.2020г.;

- подготовить и сдать рабочие программы за 2019/2020 учебный год директору школы до 11.06.2020г.

8. Классным руководителям:

- провести, с применением дистанционных технологий, инструктажи с обучающимися о ПДД, правилах поведения на водоёмах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности;

- сдать, с применением дистанционных технологий, отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Поплутиной Н.Р. и ВР Поповой О.А. в срок до 11.06.2020г.;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы до 11.06.2020г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Чаганская СОШ»

А.В. Оленин

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	ФИО	Роспись
25.05.2020	зам. дир. по адм.	Минин В. А. Е.	
25.05.2020	учитель	Григорьев С. Т.	
25.05.2020	зам. - тех. работ	Кокшенов И. Е.	
25.05.20	учитель	Степанова В. Ф.	
25.05.20	учитель	Давурбекова С. В.	
25.05.20	учитель	Григорьев Л. А.	
25.05.20	учитель	Челышева А. А.	
25.05.20	учитель	Починаева Н. В.	
25.05.20	учитель	Редова А. И.	
25.05.20	учитель	Удинов К. Ю.	
25.05.20	зам. дир. по УВР	Поплутина Н. Р.	
25.05.20	учитель	Мамонтова Г. В.	
25.05.20	учитель	Петрова Е. Ф.	
25.05.20	учитель	Тамаркина Н. Н.	
25.05.20	учитель	Щареев Н. Н.	